



# Gemeinde Remchingen

*Wir suchen Sie!*

Wir suchen zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt eine

## **stellvertretende Kassenverwaltung (m/w/d)**

für das Rechnungsamt in Vollzeit.

### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Stellvertretung der Kassenleitung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Tages- und Kassenabschlüssen
- Unterstützung bei der Verwaltung der Kassenmittel und Liquiditätsplanung
- Mitwirkung bei (über-) örtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- Mahnungswesen
- sonstige kassenrechtliche Aufgaben

### **Was bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder einer vergleichbaren Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- idealerweise Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushalts- und Kassenrechts
- EDV-Kenntnisse (die gängigen Office-Anwendungen, wünschenswert sind Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP (SMART))
- Bürgerfreundlichkeit sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Organisationsgeschick und selbständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten Arbeitsumfeld
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Entgeltgruppe 7 (TVöD)
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen sowie weitere Benefits
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Rückfragen stehen Ihnen der stellvertretende Rechnungsamtsleiter, Herr Matthias Schüle, unter der Tel. 07232/7979-410 bzw. E-Mail [mschuele@remchingen.de](mailto:mschuele@remchingen.de) oder die Kassenverwalterin, Frau Elke Weber unter der Tel. 07232/7979-470 bzw. E-Mail [eweber@remchingen.de](mailto:eweber@remchingen.de) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **09. Januar 2026**  
an [info@remchingen.de](mailto:info@remchingen.de) oder postalisch an die  
Gemeinde Remchingen | San-Biagio-Platani-Platz 8 | 75196 Remchingen