



Gemeinde Remchingen

Wir suchen Sie!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellvertretende Kassenverwaltung (m/w/d)

für das Rechnungsamt in Vollzeit.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Stellvertretung der Kassenleitung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Tages- und Kassenabschlüssen
- Unterstützung bei der Verwaltung der Kassenmittel und Liquiditätsplanung
- Mitwirkung bei (über-) örtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- Mahnungswesen
- sonstige kassenrechtliche Aufgaben

Was bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder einer vergleichbaren Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- idealerweise Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushalts- und Kassenrechts
- EDV-Kenntnisse (die gängigen Office-Anwendungen, wünschenswert sind Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP (SMART))
- Bürgerfreundlichkeit sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Organisationsgeschick und selbständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten Arbeitsumfeld
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Entgeltgruppe 7 (TVöD)
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen sowie weitere Benefits
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Rückfragen stehen Ihnen der stellvertretende Rechnungsamtsleiter, Herr Matthias Schüle, unter der Tel. 07232/7979-410 bzw. E-Mail mschuele@remchingen.de oder die Kassenverwalterin, Frau Elke Weber unter der Tel. 07232/7979-470 bzw. E-Mail eweber@remchingen.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **09. Januar 2026** an info@remchingen.de oder postalisch an die Gemeinde Remchingen | San-Biagio-Platani-Platz 8 | 75196 Remchingen